

Набор текста статьи производится на английском языке в редакторе **Microsoft WORD**. Параметры разметки страницы следующие: размер – 21×28 см, нижнее поле – 3 см, остальные – 2 см. Шрифт «Times New Roman», кегль всех элементов статьи – текста, таблиц и рисунков – 10 пт. Межстрочный интервал – Минимум 13 пт., абзацный отступ – 1.2 см.

Формулы набираются с помощью редактора формул **MathType** (либо Microsoft Equation) в автоматическом режиме (используется стиль «Математический» с соответствующими настройками, для оформления отдельных элементов формул при необходимости используются соответствующие стили: «Текст», «Матрица-вектор» и «Функция»; **запрещается** использовать стиль и размер «Другой», «Больше-Меньше»). **Запрещается использовать встроенный редактор формул (начиная с Word 2007)!**

Простейшие формулы и отдельные обозначения по тексту набираются обычным шрифтом. *КУРСИВОМ* набираются переменные на латинице; ПРЯМЫМ ШРИФТОМ – стандартные функции, цифры, арифметические знаки, греческие буквы, индексы (сокращенные от слов); **ЖИРНЫМ прямым шрифтом** – **векторы и матрицы** (без стрелок сверху!). Нумеруются только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. Разделитель десятичных дробей – ТОЧКА.

Рисунки вставляются в виде графических объектов (предпочтительно векторных – Word, Excel, Origin, CorelDraw), должны быть высокого качества и содержательными. Толщины линий: вспомогательные (оси координат и т.п.) – 0.5 пт (0.18 мм), основные (графики) – 1 пт (0.35 мм). Шрифт для цифр и названий осей – Times New Roman, 10 пт, **не полужирный**; части рисунков обозначаются курсивными *a, b, c, ...* без скобок. Подписи к осям в виде: *U, kV* или Voltage, kV.

Таблицы создаются средствами WORD (запрещается вставлять их в виде рисунков). Рисунки и таблицы нумеруются и вставляются в текст после первой ссылки на них.

Запрещается использовать любую автоматизацию WORD (автоматические списки, перекрестные ссылки, закладки, примечания, запись исправлений и т.п.). Исключения: а) автоматические сноски (внизу страницы); б) нумерованный список литературы.

Объем СТАТЬИ (вместе с рисунками, таблицами, списком литературы и метаданными) не должен превышать, как правило, 9 стр. и 6 рис., а КРАТКОГО СООБЩЕНИЯ – 3 стр. и 2 рис.

В качестве образца оформления можно использовать опубликованные статьи из архива выпусков.

Файл статьи должен содержать следующие компоненты:

- 1) УДК.
- 2) ЗАГОЛОВОК (название) статьи.
- 3) ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА – последняя фраза статьи перед References.
- 4) АВТОРЫ (инициалы и фамилии) с номерами организаций.
- 5) СПИСОК ОРГАНИЗАЦИЙ (пронумерованный) с указанием города и страны.
- 6) АННОТАЦИЯ (1 абзац, не более 500 знаков).
- 7) КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА (5–10, разделитель – запятая).
- 8) ТЕКСТ СТАТЬИ с рисунками и таблицами (Introduction и Conclusions/Summary не нумеруются, остальные разделы – при необходимости).
- 9) СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ – не более 20 наименований, **Самоцитирование – не более 15% для каждого автора**, нумерация – по порядку упоминания или цитирования. Оформление по ГОСТ Р7.0.5–2008 (без названий статей в журналах, разделитель полей – запятая). DOI обязательно указывать при наличии. В References приводятся оригинальные английские версии источников (при наличии) или перевод на английский.
- 10) ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРАХ (в порядке авторства): ФИО (полностью), ученая степень (сокр.), ученое звание, должность в каждой организации и ее краткое название, e-mail (индивидуальный у каждого автора!).